



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE
Upravni odbor

(Knjiga internih procedura)

Broj: 0203 – 1046/4 - 1
Budva, 04. 03. 2025. godine

U skladu sa članom 90 i članom 172 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore” br.74/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24, 086/24), članom 30. prečišćenog teksta Statuta Javnog preduzeća za upravljanjem morskim dobrom, broj: 0203-2996/4 od dana 07.06.2024.godine, Kolektivnim ugovorom Javnog preduzeća za upravljanjem morskim dobrom Crne Gor, sa pratećim izmjenama i dopunama, članom 7, stav 1, tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru (“Službeni list Crne Gore” broj 75/18) Odlukom Upravnog odbora broj: 0203 – 1046/4 od 04. 03. 2025.godine, usvojeno je:

Interno uputstvo o postupanju zaposlenih u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u slučaju odsustva sa rada iz zdravstvenih razloga

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Internim uputstvom se reguliše postupanje zaposlenih u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom u slučajevima odsustva sa rada iz zdravstvenih razloga

Član 2.

Pod pojmom zaposleni, u smislu ovog pravilnika, podrazumijevaju se zaposleni na određeno i neodređeno vrijeme u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore i zaposleni preko agencije za privremeno zapošljavanje.

Član 3.

Izrazi koji se u ovom internom uputstvu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

PRAVA ZAPOSLENIH

Član 4.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju.

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada zbog dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

OBAVEZE ZAPOSLENIH

Član 5.

Zaposleni je dužan da najkasnije u roku od tri dana od dana nastupanja privremene spriječenosti za rad, lično ili preko drugog lica, dostavi potvrdu doktora medicine.

Zaposleni je dužan da izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad dostavi u roku od pet dana od dana izdavanja izvještaja.

Član 6.

Nepoštovanje obaveza od strane zaposlenog preciziranih u članu 5 ovog internog uputstva za posljedicu imati otkaz ugovora o radu od strane poslodavca, u skladu sa članom 172, stav 1, tačka 6 Zakona o radu.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

Sve što nije predviđeno ovim internim uputstvom, primjenjivaće se odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora sa pratećim izmjenama i dopunama.

Član 8.

Ovo interno uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Javnog preduzeća i sastavni je dio Knjige internih procedura Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Predsjednica Upravnog odbora:
Zvezdana Janović

